

		SENARAI SEMAK TUNTUTAN PERPINDAHAN KERANA BERTUKAR JABATAN PERDANA MENTERI	
NAMA PEGAWAI :			
BHG / PEJ / UNIT :			
BIL	SENARAI SEMAK	Tindakan (Tindakan / jika berkenaan)	
		PEMOHON	SEMAKAN BHG KEW.
1.	Surat pertukaran		
2.	Salinan kad pengenalan pegawai pemohon, pasangan dan anak-anak yang belum mencapai umur 21 tahun		
3.	Surat Pengesahan Pasangan tidak menuntut jika pasangan penjawat awam		
4.	Salinan Sijil Perakuan Nikah		
5.	Resit bayaran sewa hotel/ resit bayaran mengangkut kenderaan (jika berkaitan)		
6.	Salinan Geran Kereta (bayaran mengangkut kenderaan (jalan laut))		
7.	Pengesahan Pegawai hanya menuntut di pejabat lama		
8.	Pengesahan Pegawai hanya menuntut di pejabat baharu		
9.	Borang perakuan tuntutan JPM/BKEW/SPRM		
10.	Borang Tuntutan Perpindahan Elaun Pertukaran ke Luar Kawasan Pejabat dan Berpindah Rumah (Lampiran B-1 WP1.2 kuat kuasa 1/4/2022) yang lengkap		
MAKLUMAT PERGERAKAN			
BIL	PERKARA	TARIKH	TANDATANGAN
9.	Tuntutan Disemak Oleh Bahagian/Pejabat Pemohon dan Dikemukakan ke Bahagian Kewangan <i>(Tindakan : Bahagian / Pejabat Pemohon)</i>		
10.	Tuntutan Diterima Oleh Bahagian Kewangan Untuk Semakan Awal dan Daftar Tuntutan <i>Tindakan : Penyelia Unit Tuntutan</i>		
11.	Kuiri Bahagian Kewangan <i>Tindakan : Penyelia / Penyedia Unit Tuntutan</i>	(tarikh kuiri)	(tarikh selesai)
12.	Tuntutan Lengkap dan Mematuhi Kesemua Peraturan Kewangan Sedia Ada Yang Sedang Berkuatkuasa : TUNTUTAN INI BOLEH DIPROSES UNTUK BAYARAN <i>(Tarikh Terima Bahagian Kewangan & Prosedur Bayaran Dalam Tempoh 14 hari akan bermula pada tarikh ini)</i>	(cop terima Bahagian Kewangan)	

PERINGATAN :

Tuntutan Perpindahan Kerana Bertukar hendaklah dibuat dalam tempoh satu (1) tahun daripada tarikh melaksanakan arahan pertukaran tersebut.