



BORANG PERISYTIHARAN PELUPUSAN HARTA NFCC
(Diisi bagi warga kerja yang tidak menggunakan sistem HRMIS)

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

- (i) Nama :
- (ii) No. Kad Pengenalan :
- (iii) Jawatan / Gred :
- (iv) Bahagian :

2. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah lengkap dan benar.

Tarikh :
(Tandatangan Pegawai)

3. URUS SETIA

Borang perisytiharan harta pegawai telah diisi dengan lengkap dan dikemukakan untuk pertimbangan Ketua Jabatan.

Tarikh :
(Tandatangan Urus Setia)

Nama :

Jawatan :

4. KETERANGAN MENGENAI PELUPUSAN HARTA

Jenis Harta	Pemilik Harta Dan Hubungan Dengan Pegawai (sendiri, suami atau isteri, anak dan sebagainya)	Alamat Harta / No. Pendaftaran / No. Sijil Dan Sebagainya	Tarikh Pemilikan Harta	Tarikh Pelupusan	Cara Pelupusan (sama ada dijual, dihadiahkan dan sebagainya). Jika dijual, Nyatakan Harga Jualan

.....
(Tandatangan Pegawai)

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)