



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PELAKSANAAN PROGRAM DALAM DAN LUAR PEJABAT
PUSAT PENCEGAHAN JENAYAH KEWANGAN NASIONAL (NFCC)**

NAMA PEMOHON :			
BHG / SEK / UNIT :			
NAMA PROGRAM:			
TARIKH PROGRAM :			

BIL	SENARAI SEMAK DOKUMEN UTAMA YANG WAJIB	Tindakan (Tindakan / jika berkenaan)	
		PEMOHON	SEMAKAN SEK. KEW NFCC
1.	Memo Kelulusan Perbelanjaan *memo kelulusan perbelanjaan yang telah diluluskan oleh pengurusan atasan NFCC (beserta senarai peserta/ahli mesyuarat & tentatif program/aktiviti mengikut ketetapan format)		
2.	Jadual Kadar Kelayakan (Pakej Hotel) * perlu disediakan dengan merujuk pada pekililing kewangan yang berkuatkuasa dan perlu disediakan mengikut ketetapan format.		
3.	Kelulusan dari pihak Institut Latihan Awam (ILA)/ Premis/ Kemudahan Milik Kerajaan * Jika telah perolehi ILA, memadai hanya kemukakan 1 ILA yang telah mendapat kelulusan untuk proses LO.		
4.	Kajian Pasaran (Pakej Hotel, Pakej Katering) * perlu disediakan oleh pemohon bagi Pakej Penginapan dan Sewaan Dewan/Bilik Mesyuarat (sekurang-kurangnya 3 buah hotel bertaraf 3 bintang dan ke bawah sahaja di lokasi yang sama)		
5.	Kajian Pasaran (Perkhidmatan/Bekalan)		

MAKLUMAT PERGERAKAN			
BIL	PERKARA	TARIKH	TANDATANGAN
6.	Permohonan Disediakan oleh: (Tindakan : Pegawai Pemohon)		
7.	Permohonan Diterima Oleh Seksyen Kewangan dan Akaun Untuk Semakan Awal dan Daftar Permohonan (Tindakan : Seksyen Kewangan dan Akaun NFCC)		
8.	KUIRI SEKSYEN KEWANGAN DAN AKAUN *Jika ada (Tindakan : Seksyen Kewangan dan Akaun NFCC)	(tarikh kuiri)	(tarikh selesai)
9.	☐ Diluluskan dalam PP NFCC TAHUN SEMASA ☐ Peruntukan adalah mencukupi Permohonan adalah lengkap dan teratur : PERMOHONAN INI BOLEH DIPROSES KE SISTEM e-PEROLEHAN & Sistem ez-APPLY		(cop terima Seksyen Kewangan dan Akaun)
10.	TINDAKAN: SISTEM E-PEROLEHAN & SISTEM EZ-APPLY		(cop terima Seksyen Pentadbiran dan Perolehan)