



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PELAKSANAAN PROGRAM DALAM DAN LUAR PEJABAT
PUSAT PENCEGAHAN JENAYAH KEWANGAN NASIONAL (NFCC)**

NAMA PEMOHON :			
BHG / SEK / UNIT :			
NAMA PROGRAM:			
TARIKH PROGRAM :			
BIL	SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN PERMOHONAN (PLP DI ILA/ PREMIS / KEMUDAHAN MILIK KERAJAAN)	Tindakan (Tindakan / jika berkenaan)	
		PEMOHON	SEMAKAN SEK. KEW NFCC
1.	Salinan Surat/Memo/Emel Kelulusan dari pihak ILA/Premis / Kemudahan Milik Kerajaan <i>*Carian ILA minimum 5 buah (terbuka untuk semua negeri mengikut kekosongan), Jika telah perolehi ILA, memadai hanya kemukakan 1 ILA yang telah mendapat kelulusan untuk proses LO</i>		
2.	Salinan Tawaran Sebutharga		
3.	Salinan Pengesahan Maklumat Akaun ILA/Premis/ Kemudahan Milik Kerajaan		
4.	Kadar Kelayakan Makan/Minum (<i>rujuk APP JPM 2024 di Lampiran A</i>)		
5.	Sediakan 3 sebutharga bagi Perkhidmatan Dobi, Perkhidmatan Makan/Minum (Katering) yang ditetapkan oleh ILA/Premis / Kemudahan Milik Kerajaan		
6.	Jadual Kadar Kelayakan TIDAK PERLU DISEDIAKAN <i>*kecuali untuk bayaran percuma, tetapi jika dikenakan bayaran, maka perlu sediakan jadual kadar seperti biasa.</i>		
7.	Tentatif Kursus/Seminar/Taklimat/Program/Persidangan <i>*mengikut ketetapan format seperti di Lampiran A</i>		
8.	Dokumen Sokongan tersebut perlu Diakui Sah oleh Pengarah/Pegawai Kanan Bahagian/Seksyen/Unit.		
MAKLUMAT PERGERAKAN			
BIL	PERKARA	TARIKH	TANDATANGAN
9.	Permohonan Disediakan oleh: (Tindakan : Pegawai Pemohon)		
10.	Permohonan Diterima Oleh Seksyen Kewangan dan Akaun Untuk Semakan Awal dan Daftar Permohonan (Tindakan : Seksyen Kewangan dan Akaun NFCC)		
11.	KUIRI SEKSYEN KEWANGAN DAN AKAUN <i>*Jika ada</i> (Tindakan : Seksyen Kewangan dan Akaun NFCC)	(tarikh kuiiri)	(tarikh selesai)
12.	☐ Diluluskan dalam PP NFCC TAHUN SEMASA ☐ Peruntukan adalah mencukupi Permohonan adalah lengkap dan teratur : PERMOHONAN INI BOLEH DIPROSES KE SISTEM e-PEROLEHAN & Sistem ez-APPLY		(cop terima Seksyen Kewangan dan Akaun)
13	TINDAKAN: SISTEM E-PEROLEHAN & SISTEM EZ-APPLY		(cop terima Seksyen Pentadbiran dan Perolehan)

KADAR KELAYAKAN MAKAN/MINUM (MERUJUK KEPADA APP JPM 2024)

Jenis Majlis	Sesi Jamuan (RM)				Pakej (RM)		
	Pagi	T/hari	Petang	Malam	Pagi-Tgh 2X	Pagi - Ptg 3X	Pagi - Min 4X
Kursus/Seminar/Taklimat/ Persidangan							
Peringkat Kementerian / Jabatan/ Agensi	8.00	15.00	8.00	15.00	22.00	30.00	35.00
Mesyuarat Dalaman Jabatan (>3 Jam)							
Pengerusi KETUA JABATAN	15.00	35.00	15.00	35.00	45.00	60.00	90.00
Pengerusi TKSU/ TKSUK	15.00	40.00	15.00	40.00	50.00	65.00	100.00
Pengerusi KSN	15.00	45.00	15.00	45.00	55.00	70.00	105.00
Pengerusi Anggota Pentadbiran	15.00	50.00	15.00	50.00	60.00	75.00	110.00
Mesyuarat Melibatkan Pegawai Kementerian/Jab./Agensi Luar Dari Dalam Negara (>3 Jam)							
Pengerusi KETUA JABATAN	15.00	35.00	15.00	35.00	45.00	60.00	90.00
Pengerusi TKSU/TKSUK	15.00	40.00	15.00	40.00	50.00	65.00	100.00
Pengerusi KSN	15.00	45.00	15.00	45.00	55.00	70.00	105.00
Pengerusi Anggota Pentadbiran	15.00	50.00	15.00	50.00	60.00	75.00	110.00
Mesyuarat Melibatkan Pegawai Dari Luar Negara (>3 Jam)							
Pengerusi KETUA JABATAN	20.00	35.00	20.00	35.00	50.00	65.00	90.00
Pengerusi TKSU/TKSUK	20.00	40.00	20.00	40.00	55.00	70.00	95.00
Pengerusi KSN	20.00	45.00	20.00	45.00	60.00	75.00	100.00
Pengerusi Anggota Pentadbiran	20.00	50.00	20.00	50.00	65.00	85.00	110.00
Program Rasmi Jabatan Selain Penjawat Awam							
Status Orang Awam	15.00	40.00	15.00	40.00	50.00	65.00	100.00
Mesyuarat Di Parlimen (mengikut penggal yang dilaksanakan bukan untuk Pegawai bertugas di Parlimen)							
Dipengerusikan oleh YB Menteri	15.00	50.00	15.00	50.00	Tiada		
Majlis Meraikan Pelawat dan Hadir Bersama							
Berdasarkan Akta Saraan Ahli Parlimen 1980 (Saraan) [Akta 237], PELAWAT ialah orang-orang kenamaan atau rombongan rasmi dari luar negara ataupun dalam negara yang diakui terwajib diraikan secara rasmi dengan urusan Kerajaan							

PENYEDIAAN TENTATIF PROGRAM JUGA PERLU KIRAAN JAM BAGI MENENTUKAN KELAYAKAN KADAR MAKAN MINUM PROGRAM/AKTIVITI TERSEBUT

TENTATIF

TAJUK :
TARIKH :
TEMPAT :

TARIKH	MASA	AGENDA	KIRAAN JAM BERTUGAS RASMI
10 FEBRUARI 2026 (SELASA)	2.30 pm – 4.30 pm	Pendaftaran masuk ke penginapan	
	4.30 pm – 5.30 pm	Taklimat Pentadbiran Bengkel	1 JAM
	5.30 pm – 6.00 pm	Minum Petang	
	6.00 pm – 8.30 pm	Makan Malam / Rehat	
	8.30 pm – 10.30 pm	SESI 1	2 JAM
	10.30 pm – 11.00 pm	Minum Malam	
JUMLAH JAM PROGRAM RASMI HARI PERTAMA			3 JAM
11 FEBRUARI 2026 (RABU)	7.00 am – 8.30 am	Sarapan pagi	
	8.30 am – 10.30am	SESI 2	2 JAM
	10.30 am – 11.00 am	Minum pagi	
	11.00 am – 1.00pm	SESI 3	2 JAM
	1.00 pm – 2.30pm	Makan Tengah hari/Rehat	
	2.30 pm – 5.30 pm	SESI 4	3 JAM
	5.30 pm – 6.30 pm	Minum petang	
	6.30 pm – 8.30 pm	Makan malam/Rehat	
	8.30 pm – 10.30 pm	SESI 5	2 JAM
	10.30 pm – 11.00 pm	Minum malam	
JUMLAH JAM PROGRAM RASMI HARI KEDUA			9 JAM
12 FEBRUARI 2026 (KHAMIS)	7.00 am – 8.00 am	Sarapan pagi	
	8.00 am – 10.00am	SESI 6	2 JAM
	10.00 am – 10.30 am	Minum pagi	
	10.30 am – 12.30pm	SESI 7	2 JAM
	12.30 pm – 2.00 pm	Pendaftaran keluar dan makan tengah hari	
JUMLAH JAM PROGRAM RASMI HARI KETIGA			4 JAM