



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PELAKSANAAN PROGRAM DALAM DAN LUAR PEJABAT
PUSAT PENCEGAHAN JENAYAH KEWANGAN NASIONAL (NFCC)**

NAMA PEMOHON :			
BHG / SEK / UNIT :			
NAMA PROGRAM:			
TARIKH PROGRAM :			
BIL	SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN PERMOHONAN DALAMAN DI NFCC (Perkhidmatan/Bekalan)	Tindakan (Tindakan / jika berkenaan)	
		PEMOHON	SEMAKAN SEK. KEW NFCC
1.	Salinan Sijil Kementerian Kewangan (MOF) & Mempunyai Kod Bidang Berkaitan <i>*semak tarikh tamat sijil</i>		
2.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC) <i>*semak tarikh tamat sijil</i>		
3.	Salinan Pendaftaran Syarikat (SSM) <i>*semak tarikh tamat sijil</i>		
4.	Salinan Penyata Bank <i>*bulan terkini sahaja</i>		
5.	Salinan Tawaran Sebutharga		
6.	Dokumen Sokongan perlu Diakui Sah oleh Pengarah/Pegawai Kanan Bahagian/Seksyen/Unit		
MAKLUMAT PERGERAKAN			
BIL	PERKARA	TARIKH	TANDATANGAN
7.	Permohonan Disediakan oleh: (Tindakan : Pegawai Pemohon)		
8.	Permohonan Diterima Oleh Seksyen Kewangan dan Akaun Untuk Semakan Awal dan Daftar Permohonan (Tindakan : Seksyen Kewangan dan Akaun NFCC)		
9.	KUIRI SEKSYEN KEWANGAN DAN AKAUN <i>*Jika ada</i> (Tindakan : Seksyen Kewangan dan Akaun NFCC)	(tarikh kuiri)	(tarikh selesai)
10.	☐ ☐ Diluluskan dalam PP NFCC TAHUN SEMASA Peruntukan adalah mencukupi Permohonan adalah lengkap dan teratur : PERMOHONAN INI BOLEH DIPROSES KE SISTEM e-PEROLEHAN & Sistem ez-APPLY	(cop terima Seksyen Kewangan dan Akaun)	
11.	TINDAKAN: SISTEM E-PEROLEHAN & SISTEM EZ-APPLY	(cop terima Seksyen Pentadbiran dan Perolehan)	