



**PERMOHONAN KELULUSAN LOKASI LAIN
BAGI PELAKSANAAN HARI BEKERJA HIBRID (HBH)**

- i. Semua maklumat adalah mandatori dan hendaklah dilengkapkan dengan jelas sebelum dikemukakan kepada Ketua Jabatan.
- ii. Borang ini hendaklah digunakan oleh pegawai yang layak HBH untuk memohon melaksanakan HBH di **lokasi lain**.
- iii. Rumah yang didaftarkan dalam HRMIS merupakan lokasi lalai bagi pelaksanaan HBH dan tidak memerlukan permohonan melalui borang ini.
- iv. Sebarang pertukaran **lokasi lain** hendaklah mendapat kelulusan Ketua Jabatan terlebih dahulu.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEMOHON

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan/Gred:

Kementerian/Bahagian/Cawangan/Unit:

No. Telefon Bimbit:

E-mel Rasmi:

Nama Penyelia:

BAHAGIAN II: BUTIRAN LOKASI HBH SELAIN RUMAH

Bil.	Butiran Alamat	Tarikh HBH	Masa HBH



BAHAGIAN III: PENGAKUAN PEGAWAI

- ☐ Maklumat yang diberikan adalah benar.
- ☐ Akan mematuhi waktu bekerja yang ditetapkan.
- ☐ Akan berada di lokasi HBH yang diluluskan.
- ☐ Akan menjaga kerahsiaan dokumen dan maklumat rasmi Kerajaan.
- ☐ Bersedia hadir ke pejabat apabila diarahkan.
- ☐ Akan memaklumkan sebarang perubahan lokasi HBH kepada Ketua Jabatan.
- ☐ Saya mengesahkan bahawa saya akan melaksanakan HBH **hanya di lokasi yang telah diluluskan oleh Ketua Jabatan.**
- ☐ Saya faham bahawa kelulusan ini adalah tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan dan boleh dibatalkan sekiranya didapati saya tidak memenuhi dan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

Tandatangan Pemohon:

Nama:

Jawatan/Gred:

Tarikh:

BAHAGIAN IV: SOKONGAN PENYELIA

☒ Disokong ☐ Tidak Disokong

BAHAGIAN V: KELULUSAN KETUA JABATAN

☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

Tempoh Kelulusan: Dari _____ Hingga _____

Lokasi yang Diluluskan:

Tandatangan Ketua Jabatan:

Nama:

Jawatan/Gred:

Tarikh: