



**JABATAN PERDANA MENTERI
PUSAT PENCEGAHAN JENAYAH
KEWANGAN NASIONAL**

**BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)
PERINTAH AM BAB C (CUTI) TAHUN 1974 / PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER
MANUSIA (KEMUDAHAN CUTI VERSI 1.0 2022)**

Arahan:

Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN I : MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangku)
5. Bahagian/ Unit : _____

BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERMOHONAN CTR

6. Tujuan Permohonan : _____
(sertakan Salinan surat jemputan / pelantikan / program daripada pihak yang berkaitan)
7. Tarikh CTR dimohon : pada/mulai _____ hingga _____
8. Tempoh CTR dimohon : _____ hari
9. Jenis CTR dimohon :

CTR Kursus Sambilan kepada pegawai yang mengikuti pengajian secara sambilan di IPT dalam negara
(Ceraian SR.5.2.5)

CTR Pesta Kaamatan dan Hari Gawai
(Ceraian SR.5.3.4)

CTR Perayaan Vaisakhi
(Ceraian SR.5.3.5)

CTR Tahun Baru Siam (Songkran) bagi pegawai berketurunan siam
(Ceraian SR.5.3.8)

CTR kemudahan cuti latihan pasukan sukarela
(Ceraian SR.5.5.2)

CTR menghadiri aktiviti pertubuhan/persatuan
(Ceraian SR.5.5.3)

CTR pegawai yang menderma organ
(Ceraian SR.5.4.3)

CTR pegawai yang dipilih untuk mengambil bahagian dalam sukan-sukan perwakilan
(Ceraian SR.5.5.1)

10. Nyatakan CTR yang telah diambil dalam tahun semasa: _____

Bil.	Tarikh CTR	Tempoh CTR	Tujuan CTR
a)		_____ hari	
b)		_____ hari	

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

BAHAGIAN IV : SOKONGAN & ULASAN PEGAWAI PENYELIA

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Ulasan : _____

.....
(Tandatangan Pegawai Penyelia)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN V : ULASAN & SYOR SEKSYEN SUMBER MANUSIA (SSM)

a) Pegawai pernah mendapat CTR dalam tahun semasa?
(mohon semak Buku Rekod Perkhidmatan pegawai)

Kelayakan CTR tahun ini : _____ hari

CTR yang telah diambil : _____ hari

Baki CTR
(tidak termasuk CTR yang dimohon kali ini) : _____ hari

Jumlah CTR yang dimohon kali ini : _____ hari

b) Pegawai adalah **LAYAK / TIDAK LAYAK*** diberikan Cuti Tanpa Rekod kerana

(nyatakan jenis CTR)

selama _____ hari, pada / mulai _____ hingga _____.

Ulasan: _____

.....

(Tandatangan)

Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN VI : KELULUSAN KETUA JABATAN
--

Permohonan Cuti Tanpa Rekod (CTR) pegawai ini adalah

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*

Ulasan : _____

.....

(Tandatangan)

Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

*Potong yang mana tidak berkenaan.